

## Projektmanager:in (Eventmanagement) in Vollzeit / Teilzeit (32–40h/Woche)

### HIDDEN LOCATIONS – Berlin

#### Wer sind WIR?

Wir sind **HIDDEN LOCATIONS** – der Eventlocation-Vermarkter aus Berlin mit der Kompetenz einer Agentur für den Mittelstand, Verbände und verschiedenste Eventformate.

HIDDEN LOCATIONS steht für Events, die im Gedächtnis bleiben. Mit unseren einzigartigen Locations in Berlin – von urbanem Loft bis hin zu besonderen Spaces – gestalten wir Veranstaltungen, die weit mehr sind als nur ein Event.

Ob Corporate Event, Produktpräsentation oder Hochzeit – wir schaffen **Atmosphäre, Emotionen und unvergessliche Momente!**

Damit unsere Events nicht nur verkauft, sondern auch perfekt umgesetzt werden, suchen wir ab sofort Unterstützung im Projektmanagement.

HIDDEN LOCATIONS steht für **einzigartige Erlebnisse** ganz nach unserem Motto: **Events ohne Stress.**

#### Deine Rolle – Das erwartet DICH!

Als Projektmanager:in bist Du für die Planung und professionelle Vorbereitung unserer Veranstaltungen nach erfolgreichem Vertragsabschluss verantwortlich.

Als Sparring Partner des Sales-Teams sorgst Du dafür, dass aus einem Konzept ein reibungslos umgesetztes Event wird. Dabei koordinierst Du alle beteiligten Dienstleister:innen, behältst Budgets im Blick und legst mit Deiner strukturierten Planung den Grundstein für erfolgreiche Veranstaltungen.

Du arbeitest effizient, lösungsorientiert und mit einem klaren Fokus auf Qualität, und Kundenzufriedenheit.

#### Deine Aufgaben im Detail:

- Koordination unserer Event Abteilungen auf Basis der von Sales verhandelten Verträge
- Steuerung aller projektbezogenen Dienstleister:innen (Catering, Technik, DJs etc.)
- Planung eines reibungslosen Ablaufs inkl. Organisation von Logistik, Anlieferungen und Abholungen
- Erstellung von strukturierten Set-ups und Event-Memos für die operative Umsetzung
- Einsatzplanung des Eventpersonals (z. B. über Ordio)
- Vorbereitung und Übergabe aller relevanten Veranstaltungsunterlagen an das Operations-Team
- Pflege, Strukturierung und Weiterentwicklung von Angebotsbausteinen und Dienstleister:innen im System (z. B. SharePoint, sevDesk)
- Unterstützung des Sales-Teams durch strukturierte Aufbereitung, Angebotsrecherche und proaktives Feedback

Kommentiert [LM1]: das klingt super boring und trifft auch nicht das, was wir machen finde ich

Kommentiert [LM2]: also koordinieren tut derjenige ja eher nichts, oder?

Kommentiert [LM2R2]: klingt auch so als wäre man vor Ort

- Nachbereitung der Events inkl. Budgetkontrolle, Reporting und Identifikation von Optimierungspotenzialen

Kommentiert [LM3]: was ist damit gemeint?

## Qualifikationen – Das zeichnet DICH aus!

- Du hast Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Event-, Hospitality- oder Agenturumfeld.
- Du arbeitest strukturiert und behältst auch bei mehreren Projekten den Überblick.
- Du hast ein gutes Verständnis für wirtschaftliches Arbeiten und Budgetplanung.
- Du kommunizierst klar und lösungsorientiert mit internen und externen Partner:innen.
- Du bist sicher im Umgang mit digitalen Tools (z. B. Projektmanagement-Tools, CRM, Planungssysteme).
- Du arbeitest eigenverantwortlich und gleichzeitig gerne im Team.
- Fließendes Deutsch und gute Englischkenntnisse sind für Dich selbstverständlich.

## Benefits – Das bieten WIR!

- Ein Produkt, das begeistert: Locations, die für sich sprechen, und ein Team, das Events auf höchstem Niveau umsetzt.
- Ein starkes Setup und ein eingespieltes Team.
- Ein attraktives Fixgehalt, mit einer Beteiligung am gemeinsamen Erfolg.
- Eine Moderne Arbeitsumgebung im Herzen Berlins mit der Möglichkeit, flexibel zu arbeiten und mit smarten Prozessen.
- Persönliche Weiterentwicklung durch Trainings und individuelles Coaching.
- Ein diverses und motiviertes Team, das mit echter Leidenschaft Events kreiert und Dich herzlich aufnimmt.

Wir passen zur Dir? Dann bewirb Dich jetzt per Mail unter:

[jobs@hidden-locations.de](mailto:jobs@hidden-locations.de)